

第15回 インターペット東京 会期直前のご案内

主催者事務局

- 期間：2026年3月31日(火)～4月5日(日)
- 場所：東3ホール主催者事務局
- Tel：03-5530-1184。

安全対策について

- 搬入 / 搬出日の作業中は、ご自身を守るため**必ずヘルメットの着用**をお願いいたします。
- 災害発生時は、主催者が皆様を避難誘導いたします。出展者様におかれましても、後述の「避難経路図」をご確認いただき、来場者が落ち着いて避難できるようお声掛けなどご協力ください。
- 会期中は警備員が会場内を巡回しますが、ご自身でも名刺・電子機器・貴重品など盗難防止のための管理・保管をお願いします。

出展者バッジ発券について<重要>

- すべての出展者の皆様（アルバイトも含む）は出展者専用ページよりご自身で氏名登録・事前印刷を行い、当日お持ちください。
 - 会場のセキュリティ強化等を目的として、入館者の把握・管理を行うため、出展者バッジ・出展者サポートバッジが無い場合は会期中入館いただけません。
- ※搬入のみ入館される施工会社様、輸送会社様には、出展者バッジではなく【作業者ステッカー】をお渡しください。

<入館時の注意>

会期中は入館時にバッジをスキャンさせていただきます。バッジの使用に際し、不正が見受けられた場合には、事務局よりご連絡させていただきます。入館までに、各バッジにつきご本人の正式な氏名にてご登録をお願いいたします。

開場時間について

来場者の混雑状況により、開場時間を10～15分ほど早める場合があります。(9:45～9:50)
その際は、会場内アナウンスにて出展者の皆様へお知らせいたしますので、余裕を持った準備にご協力ください。

会期中のお願い

●ビジネス商談限定日（4月2日）はペット同伴・商談目的以外での即売は禁止です

商談を目的としたビジネス来場者とのより良い商談環境を整えるため、4月2日（木）ビジネス商談限定日の下記行為は禁止です。

- 商談目的以外の即売
- ペット同伴入場（補助犬、企画参加者、動物展示申請済みの出展者など、主催者が認めた場合は除く）

●自社小間外へのはみ出しは禁止です

来場者の安全確保・出展者間のトラブル防止のため、出展物・装飾物は自社小間内におさめてください。

※特に「のぼり」を使用される場合、高さ制限を超える設置や通路へのはみ出しが散見されますので、ご注意ください。

販売やサンプル配布、呼び込み、待機列を設置する場合も、自社小間内で行ってください。

●共有ストックスペースは梱包資材保管用です

会場内に「梱包資材」保管用スペースを設置いたします。全出展者共有スペースのため、お譲りあいながらご利用ください。

本スペースへ商品・配布物の在庫などの保管を行うことはできません。皆様が平等に利用できるようご協力をお願いいたします。

●駐車場の利用について

搬入出車両証は会期中の利用はできません。出展者専用駐車場はございませんので、東京ビッグサイトまたは周辺の有料駐車場をご利用ください。特に金・土・日は駐車場の混雑が予想されますので公共交通機関のご利用もご検討ください。

●会場内での写真撮影について

会場内は一部を除き、出展者・来場者による写真撮影や動画配信の規制はございません。

撮影されたくない商品等がある場合は、各出展者様にて管理をお願いいたします。また、出展者による撮影時は他社や来場者の映り込みなどにもご配慮ください。

ゴミの出し方

●分別

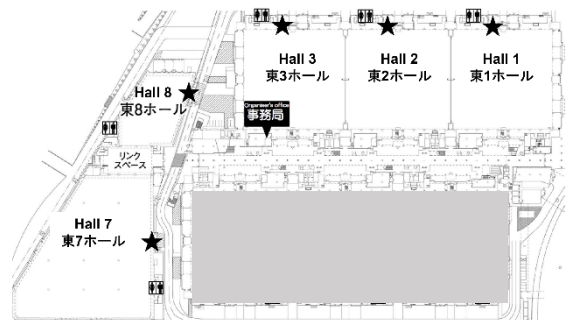
燃えるゴミ / ビン・缶 / ペットボトル / ダンボール箱

●搬入期間中 (3/31~4/1)

分別した状態で、自社小間前の通路に出してください。都度回収します。

●会期中・搬出時 (4/2~4/5)

各ホールに設置するゴミ箱 (右図の★付近) に分別した状態で捨ててください。



※ゴミ袋にまとめて捨ててください。ダンボール箱は分解し、紐やテープ等でまとめてください。

※産業廃棄物、大型家具などの処理は事務局までご相談ください。家電は回収不可の為、持ち帰りをお願いします。



Burnable Waste



Cardboard



bottles Cans



PET bottles

宅配カウンター設置

4月5日(日) 13:00-19:00 の間、国内貨物配送受付カウンターを設置します。荷物の配送にご利用ください。

○ プラスカーゴサービス(株) : 東7・8ホール間

○ ヤマト運輸 : 東1、東3ホール前

※荷物は出展者ご自身にて梱包の上、カウンターまでお持ち込みください。

※小間の搬出作業は会期終了後(5日 16:30以降)をお願いいたします。会期中の撤去、立去りは厳禁です。

出展相談ブース

開催期間中、東7・8ホール間の「出展相談ブース」にて、2027年開催インターペットの出展に関するご相談を承ります。

ぜひ、お立ち寄りください。

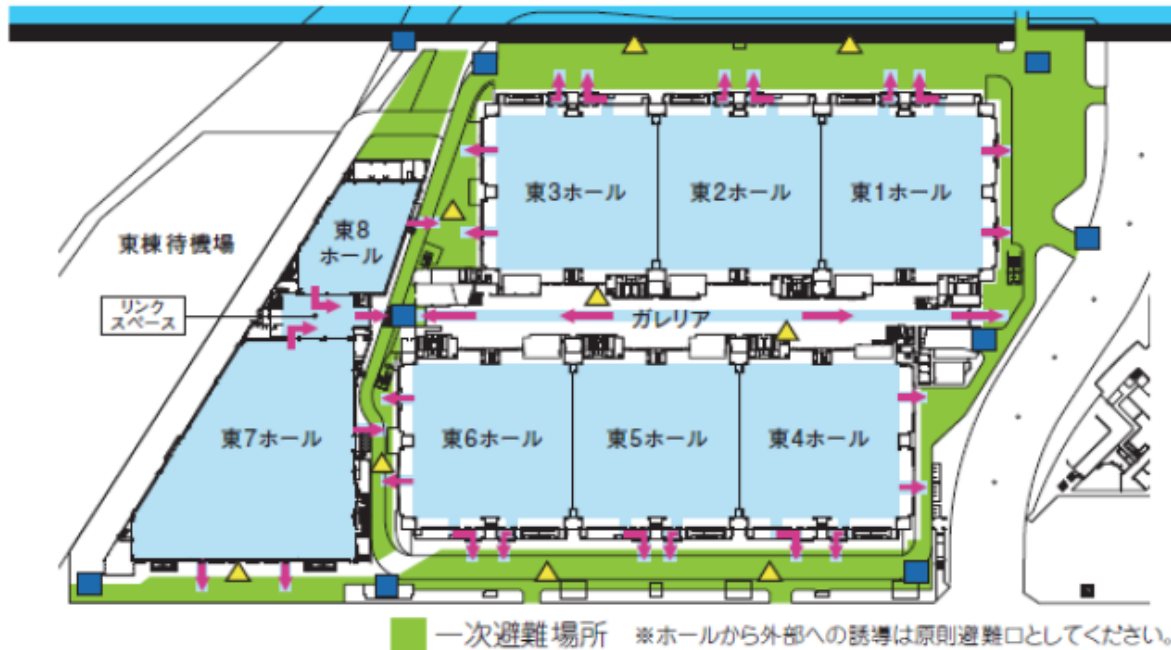
緊急時避難経路のご案内

※避難誘導時の配置の目安です。

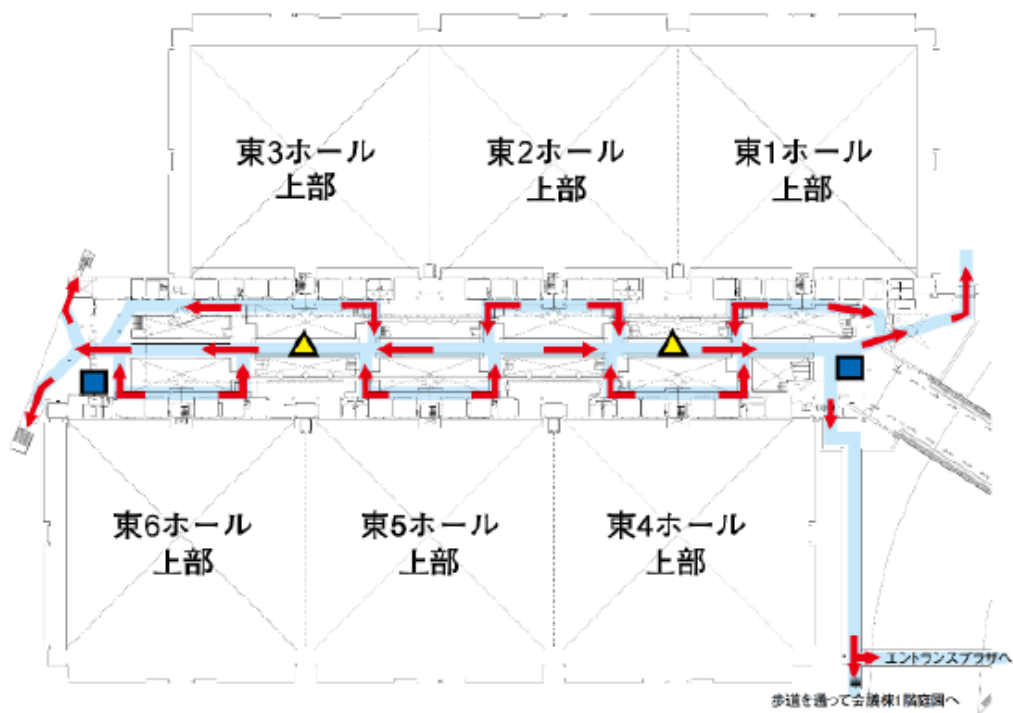
東展示棟詳細図

誘導ポイント ■ 新設側で担当 ▲ 主従者側で担当

東展示棟1階(東1-6ホール、ガレリア)



東展示棟2階(東ホール諸室、ガレリア)



ビジネス来場者バッジ一覧表

A	小売 Retailer	G	しつけ教室・ 犬の幼稚園 Training school / Puppy class
B	ペットサロン/ ペットホテル Grooming salon, Pet hotel	H	ホテル・レストラン・ カフェ Hotel / Restaurant / Cafe
C	卸・問屋/ 輸出入業・商社 Distributor / Wholesaler, Importer / Exporter	I	レジャー施設・ 公共施設 Leisure facility / Public facility
D	動物病院 Veterinary	J	運輸・輸送/ 観光・交通 Transportation, Tourism
E	住宅関連・不動産 Housing manufacturer / Real estate	K	官公庁・団体・ 大使館/その他 Association / Embassy, Others
F	ブリーダー Breeder	L	メーカー Manufacturer

※本バッジを着用しているのはビジネス来場者のみです。一般来場者には本バッジを配布しません。

搬出スケジュール（確定） 2026年4月5日（日）

Dismantling Schedule on 5 April 2026

皆様の搬出がスムーズに進むよう、以下の内容にご注意いただき、搬出いただきますよう、ご協力をお願いいたします。
本件は、施工会社・関係協力会社の方にも必ずお伝えください。

8:00	車両待機所オープン	Start guiding vehicles for move-out to the standing-by area
	※待機場が満車の場合には、有料駐車場で待機いただく場合がございますので、ご了承ください。	
16:25	「蛍の光」放送	Announcement of fair closing
16:30	見本市閉館、搬出（梱包）作業開始	Close the fair. Start dismantling
16:45	小間内送電、給排水停止、カーペット撤去開始 レジヤクレジットカード端末はこの時間までに使用を終えてください	Stop electricity and water supply in booths. Start removing carpet
17:00 (予定)	搬入出口シャッター半開 手荷物の運び出し開始 ※シャッターは、天候により開けられない場合があります	Take out exhibits by hands (Vehicle Gate half-open)
17:30 (予定)	車両の館内乗入れ開始 (搬入出口シャッター全開)	Start entering vehicles (Vehicle Gate full-open)
21:00	小間撤去・搬出作業完了	Complete dismantling

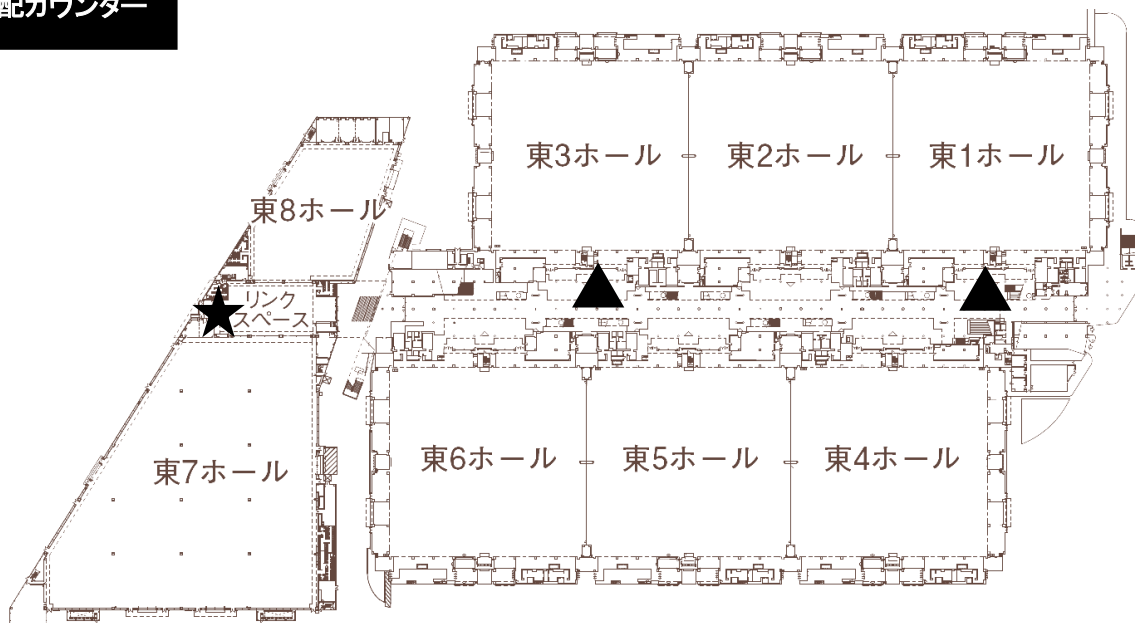
**Followed by English

- **搬出作業は必ず 21:00 までに終わってください。**
- 出展物、残材、空箱等はすべて分別した状態で指定場所（各ホールのゴミ箱）へ廃棄していただくか、出展者ご自身でお持ち帰り下さい。会場内に放置されている場合は廃棄物とみなし、任意に処分し、処理経費は後日出展者に請求させていただきます。
- **電気、給排水の延長（17:00 まで）をご希望の方は、4月5日（日）13:00 までに東3ホール事務局までご連絡ください。**
- ストックルームの解体作業が 17:30 より始まります。梱包材を置かれている出展者は必ず撤去してください。
- 搬出時、確認のため会期中緊急連絡先にご連絡させていただく場合がございます。
ご担当者様は、21:00 頃まで連絡が取れるようお願いいたします。
- **撤収作業は自社小間内にて行い、通路に物を置かない**でください。
- **出展物および貴重品は各出展者にて盗難防止の管理をお願いいたします。**
- 搬出車両は警備員の指示に従い、**積み込みが終了した車両はすみやかに退去**してください。
- ブース内だけではなく、共有ストック・有料ストック内の**忘れ物がございませんようご確認**ください。
※忘れ物や放置資材は主催者より出展者様住所宛に着払いにてお送り、もしくは破棄し、破棄にかかる費用を後日請求させていただきます。

- Ensure that you have completed the removal of your exhibits by 21:00.
- Exhibits, leftover materials, etc. must be disposed of separately in designated areas (rubbish bins in each hall) or taken by exhibitors. If left in the hall, they will be regarded as waste and disposed of voluntarily, with disposal costs to be invoiced to the exhibitor later.
- Dismantling the stockroom will start at 17:30. Exhibitors with packing materials must remove them.
- Please ensure that the person in charge can be contacted until around 21:00 in case of emergency.
- Exhibitors are requested to remove exhibits in their own booths and not to leave any items in the aisles.
- Exhibitors are requested to keep their exhibits and valuables safe from theft.
- Please follow the instructions of the security guards and leave the booth as soon as possible after loading is complete.
- Please make sure that no items are left behind not only in your booth but also in the stockroom.

宅配カウンターのご案内 Domestic Delivery

宅配カウンター



★ プラスカーゴサービス 搬出宅配カウンター

4月5日(日) 13:00～ 東7・8ホール間
 ※事前申込以外のブースへの集荷はありません。
 ※着払いもしくは発払い(現金不可、電子決済のみ)

★ Plus cargo service counter

5 April 13:00p.m.～ @ East hall 7 corridor

▲ ヤマト 搬出宅配カウンター

4月5日(日) 13:00～ 東1、3ホール前
 ※着払い伝票をつけて荷物をお届けください。
 ※搬出時のブースへの集荷はありません。

▲ Yamato transport counter

5 April 13:00p.m.～ @ East hall 1 / 3 corridor

※ブースへの集荷はございません。必ずご自身でカウンターにお持込みください。

※事務局での台車の貸し出しはございません。*There is no pick-up at the booth. Please make sure to

bring your own.